

Warszawa, dn. 01 października 2017 r.

**ZARZĄDZENIE KANCLERZA
WYŻSZEJ SZKOŁY INFORMATYKI, ZARZĄDZANIA I ADMINISTRACJI
W WARSZAWIE**

**w sprawie zmiany Regulaminu odpłatności za studia i inne formy
kształcenia w Wyższej Szkole Informatyki, Zarządzania i Administracji w
Warszawie**

Działając na podstawie § 45 ust. 2 Statutu Wyższej Szkoły Informatyki, Zarządzania i Administracji w Warszawie, z dniem 01.10.2017r., Kanclerz Wyższej Szkoły Informatyki, Zarządzania i Administracji w Warszawie, zwanej dalej Uczelnią wprowadza następujące zmiany do Regulaminu odpłatności za studia i inne formy kształcenia w Wyższej Szkole Informatyki, Zarządzania i Administracji w Warszawie:

§ 1

W § 2 skreśla się pkt. 1.

§ 2

Skreśla się rozdział II wraz z § 5

§ 3

1. W § 6 ust. 3 otrzymuje brzmienie:

„Raty czesnego w pierwszym semestrze nauki płatne są najpóźniej w dniu przyjęcia na studia, a pozostałe terminy płatności rat czesnego są następujące:

a. w semestrze zimowym:

1. rata do 20 września
2. rata do 20 października
3. rata do 20 listopada
4. rata do 20 grudnia
5. rata do 10 stycznia

b. w semestrze letnim:

1. rata do 20 lutego
2. rata do 20 marca
3. rata do 20 kwietnia
4. rata do 20 maja
5. rata do 10 czerwca „

2. W § 6 skreśla się ust. 7.

§ 4

Dodaje się § 10¹ w brzmieniu:

1. Opłaty za wydanie dokumentów Uczelnia pobiera w wysokości nie wyższej niż wskazana w rozporządzeniu ministra właściwego ds. szkolnictwa wyższego w sprawie dokumentacji przebiegu studiów.
2. Uczelnia pobiera następujące opłaty za wydanie dokumentów:
 - a. 5,00 zł - za wydanie legitymacji studenckiej, najpóźniej w dniu przyjęcia na studia,
 - b. 4,00 zł – za wydanie indeksu, najpóźniej w dniu przyjęcia na studia,
 - c. 60,00 zł – za wydanie dyplomu ukończenia studiów wraz z dwoma odpisami, najpóźniej w dniu złożenia karty obiegowej,
 - d. 30,00 zł – za wydanie świadectwa ukończenia studiów podyplomowych, najpóźniej w dniu złożenia karty obiegowej,
 - e. 40,00 zł - za wydanie dodatkowego odpisu dyplomu w tłumaczeniu na język obcy, najpóźniej w dniu złożenia karty obiegowej,
3. Za wydanie duplikatu dokumentu pobiera się opłatę o połowę wyższą od opłaty za wydanie oryginału.
4. Za legalizację dokumentów przeznaczonych do obrotu prawnego z zagranicą pobiera się opłatę w wysokości 19 zł.
5. Opłatę, o której mowa w ust. 4, wnosi się na rachunek bankowy urzędu obsługującego ministra właściwego ds. szkolnictwa wyższego.


§ 5

Skreśla się § 14

Zarządzenie wchodzi w życie z chwilą podpisania i ma zastosowanie dla Studentów, którzy zapiszą się na studia po jego wejściu w życie, z wyjątkiem § 4, który obowiązuje wszystkich Studentów.

Zarządzenie podlega upublicznieniu poprzez zamieszczenie na stronie internetowej Uczelni.

p.o. Kanclerza


mgr Ewa Maguza-Więckowska