



Regulamin odpłatności za studia i inne formy kształcenia

w

**Wyższej Szkole Informatyki, Zarządzania i Administracji
w Warszawie**

WARSZAWA 2010 r.

Regulamin niniejszy ustala:

- 1) wysokość i zasady wnoszenia wpisowego i opłaty rekrutacyjnej dla kandydatów na wszystkie kierunki studiów prowadzone w systemie stacjonarnym i niestacjonarnym,
- 2) wysokość i zasady odpłatności za studia wraz z określeniem terminów wpłat czesnego,
- 3) wysokość i zasady oraz terminy wnoszenia innych opłat związanych z tokiem studiów.

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1

Studia we wszystkich formach w Wyższej Szkole Informatyki, Zarządzania i Administracji w Warszawie są studiami odpłatnymi (§ 45 statutu uczelni).

§ 2

Na opłaty związane z tokiem studiów składają się:

- 1) wpisowe wpłacane jednorazowo przy ubieganiu się o przyjęcie na studia,
- 2) opłata rekrutacyjna wpłacana jednorazowo przy ubieganiu się o przyjęcie na studia,
- 3) czesne uiszczane w toku studiów na zasadach określonych w rozdziale III,
- 4) inne opłaty związane z tokiem studiów określone przepisami rozdziału IV.

§ 3

1. Wpłaty należy dokonać w kasie uczelni lub na wskazane konto bankowe uczelni.
2. Za dzień dokonania wpłaty uznaje się dzień wpłaty do kasy uczelni lub uznania konta uczelni.
3. Za skutki nieczytelnego i niedokładnego wypełnienia dowodu wpłaty odpowiedzialność ponosi wpłacający.

§ 4

1. W wypadku nie dokonania wpłat w terminach określonych w niniejszym regulaminie naliczane będą odsetki w wysokości odsetek ustawowych obowiązujących w okresie zwłoki i liczone za każdy dzień opóźnienia.
2. Wpłaty dokonywane przez studentów zaliczane są w pierwszej kolejności na poczet należności zaległych oraz należnych odsetek z tytułu zwłoki, a w pozostałej części na poczet należności bieżących.

Rozdział II

Wpisowe i opłata rekrutacyjna

§ 5

1. Wpisowe oraz opłata rekrutacyjna wnoszone są jednorazowo podczas rekrutacji i przyjęcia na studia na zasadach i w terminach określonych w regulaminie rekrutacji kandydatów na studia.
2. Kandydaci na studia w Wyższej Szkole Informatyki, Zarządzania i Administracji w Warszawie wnoszą opłatę wpisowego w wysokości 350 zł (słownie: trzysta pięćdziesiąt złotych) i opłatę rekrutacyjną w wysokości 80 zł (słownie: osiemdziesiąt złotych).

§ 6

1. Osoby, które nie zostaną przyjęte na studia otrzymają zwrot wpisowego na ich pisemny wniosek.
2. Opłata rekrutacyjna nie podlega zwrotowi w przypadku nie przyjęcia na studia lub rezygnacji ze studiów.
3. Kandydaci przyjęci na studia nie otrzymują zwrotu wpisowego w przypadku rezygnacji ze studiów w uczelni.

Rozdział III

Czesne

§ 7

1. Studenci studiów stacjonarnych i niestacjonarnych na wszystkich kierunkach studiów opłacają czesne w danym roku akademickim za każdy semestr jednorazowo albo w ratach.
2. Czesne płacone semestralnie należy wpłacać:
 - a) w semestrze zimowym - do 20 września
 - b) w semestrze letnim - do 20 lutego
3. Czesne płacone ratalnie należy wpłacać:

a) w semestrze zimowym:	b) w semestrze letnim:
- I rata - do 20 września,	- I rata - do 20 lutego,
- II rata - do 20 października,	- II rata - do 20 marca,
- III rata - do 20 listopada,	- III rata - do 20 kwietnia,
- IV rata - do 20 grudnia,	- IV rata - do 20 maja,
- V rata - do 10 stycznia.	- V rata - do 10 czerwca.

4. Wysokość czesnego płaconego jednorazowo oraz w ratach określają Tabele 1-6.

Tabela nr 1. Wysokość czesnego dla osób studiujących na kierunku
Administracja

Rodzaj studiów	Rok studiów	Czesne semestralne jednorazowe (w zł)	Czesne semestralne ratalne – 5 rat (w zł)
STUDIA STACJONARNE			
Studia I stopnia (licencjackie)	I	2300	480
	II i III	2500	520
Studia II stopnia (magisterskie uzupełniające)	I	2400	500
	II	2600	540
STUDIA NIESTACJONARNE			
Studia I stopnia (licencjackie)	I	2000	420
	II i III	2200	460
Studia II stopnia (magisterskie uzupełniające)	I	2100	440
	II	2300	480

Tabela nr 2. Wysokość czesnego dla osób studiujących na kierunku
Bezpieczeństwo Narodowe

Rodzaj studiów	Rok studiów	Czesne semestralne jednorazowe (w zł)	Czesne semestralne ratalne – 5 rat (w zł)
STUDIA STACJONARNE			
Studia I stopnia (licencjackie)	I	2400	500
	II i III	2600	540
STUDIA NIESTACJONARNE			
Studia I stopnia (licencjackie)	I	2100	440
	II i III	2300	480

Tabela nr 3. Wysokość czesnego dla osób studiujących na kierunku
Dziennikarstwo i komunikacja społeczna

Rodzaj studiów	Rok studiów	Czesne semestralne jednorazowe (w zł)	Czesne semestralne ratalne – 5 rat (w zł)
STUDIA STACJONARNE			
Studia I stopnia (licencjackie)	I	2400	500
	II i III	2600	540
STUDIA NIESTACJONARNE			
Studia I stopnia (licencjackie)	I	2100	440
	II i III	2300	480

Tabela nr 4. Wysokość czesnego dla osób studiujących na kierunku
Informatyka

Rodzaj studiów	Rok studiów	Czesne semestralne jednorazowe (w zł)	Czesne semestralne ratalne – 5 rat (w zł)
STUDIA STACJONARNE			
Studia I stopnia (inżynierskie)	I	2500	520
	II – IV	2800	580
STUDIA NIESTACJONARNE			
Studia I stopnia (inżynierskie)	I	2100	440
	II - IV	2400	500

Tabela nr 5. Wysokość czesnego dla osób studiujących na kierunku
Logistyka

Rodzaj studiów	Rok studiów	Czesne semestralne jednorazowe (w zł)	Czesne semestralne ratalne – 5 rat (w zł)
STUDIA STACJONARNE			
Studia I stopnia (inżynierskie)	I	2700	560
	II - IV	3000	620
STUDIA NIESTACJONARNE			
Studia I stopnia (inżynierskie)	I	2300	480
	II - IV	2600	540

Tabela nr 6. Wysokość czesnego dla osób studiujących na kierunku
Zarządzanie i inżynieria produkcji

Rodzaj studiów	Rok studiów	Czesne semestralne jednorazowe (w zł)	Czesne semestralne ratalne – 5 rat (w zł)
STUDIA STACJONARNE			
Studia I stopnia (inżynierskie)	I	2700	560
	II - IV	3000	620
STUDIA NIESTACJONARNE			
Studia I stopnia (inżynierskie)	I	2300	480
	II - IV	2600	540

7. Brak wpłaty w pełnej wysokości opłaty semestralnej w terminie określonym w ust. 2 będzie traktowany jako wybór trybu opłat ratalnych w danym semestrze.
8. Nie wniesienie opłat związanych z odbywaniem studiów może spowodować skreślenie z listy studentów przez dziekana.
9. W wypadku uregulowania zaległych płatności, wraz z należnymi odsetkami, o których mowa w § 4 niniejszego regulaminu, student może być reaktywowany po uiszczeniu opłaty określonej w § 15.
10. Student, który rezygnuje ze studiów lub zostaje skreślony z listy studentów jest zobowiązany opłacić czesne do końca miesiąca, w którym złożył rezygnację ze studiów.
11. Pod pojęciem studia niestacjonarne rozumie się formy studiów inne niż studia stacjonarne z zachowaniem standardów kształcenia określonych dla tej formy studiów.

§ 8

1. Warunkiem dopuszczenia studenta do sesji egzaminacyjnej jest nie zaleganie z opłatami czesnego.
2. Student zalegający z opłatami czesnego może zostać warunkowo dopuszczony do sesji egzaminacyjnej przez dziekana wydziału w uzgodnieniu z kanclerzem.

§ 9

Studenci WSIZiA podejmujący studia na drugim kierunku/specjalności kształcenia w Wyższej Szkole Informatyki, Zarządzania i Administracji opłacają czesne w wysokości 50 % czesnego dla tego kierunku/tej specjalności.

§ 10

Studenci powtarzający semestr opłacają czesne w wysokości właściwej dla powtarzanego semestru.

Rozdział IV

Inne opłaty wynikające z toku studiów

§ 11

1. Opłata za każdy egzamin poprawkowy, zaliczenie oraz zaliczenie ćwiczeń w sesji poprawkowej wynosi 50 zł (słownie: pięćdziesiąt złotych) za każdy przedmiot. Za zaliczenie laboratoriów w sesji poprawkowej opłata wynosi 100 zł. (słownie: sto złotych) Opłaty należy dokonać przed przystąpieniem do egzaminu/zaliczenia poprawkowego.

2. Opłata za powtarzanie przedmiotu wynosi 12,5% kwoty czesnego za dany semestr.

§ 12

Student, który nie przystąpił do egzaminu w związku z brakiem zaliczenia i uzyskał je następnie jako zaliczenie poprawkowe, jest zwolniony z opłaty za pierwszy egzamin poprawkowy, z zastrzeżeniem, że egzamin odbywa się w ramach sesji egzaminacyjnej. Po upływie terminu sesji egzaminacyjnej poprawkowej student wnosi opłaty za każdy egzamin w wysokości określonej w § 11.

§ 13

Opłata za egzamin komisyjny wynosi 200 zł (słownie: dwieście złotych). Opłaty należy dokonać przed przystąpieniem do egzaminu komisyjnego.

§ 14

1. Opłatę za rejestrację na kolejny semestr z dopuszczalnym długiem, o którym mowa w regulaminie studiów oblicza się wg wzoru.

$$k = d \cdot c$$

gdzie k – opłata za rejestrację z długiem
 d – liczba punktów (ECTS) długu
 c – opłata jednostkowa za warunkową rejestrację z długiem

2. Ustala się wartość parametru c w wysokości 50 zł

§ 15

Opłatę za reaktywację ustala się w wysokości wpisowego obowiązującego w dacie podjęcia decyzji o ponownym przyjęciu na studia.

§ 16

1. Odpłatność za uczęszczanie na zajęcia z przedmiotu, który nie jest objęty programem studiów na danej specjalności ustalana jest indywidualnie przez dziekana wydziału w uzgodnieniu z kanclerzem.
2. W wypadkach, gdy przedmiot objęty programem studiów, realizowany jest w różnych formach dziekan wydziału w uzgodnieniu z kanclerzem może ustalić dodatkową odpłatność za te formy jego realizacji, które wymagają poniesienia przez uczelnię dodatkowych kosztów.

§ 17

1. Opłata za egzamin dyplomowy składany w terminie trzech miesięcy od daty rozpoczęcia sesji egzaminacyjnej właściwej dla semestru, w którym student kończy studia, wynosi 600 zł.
2. Opłata za egzamin dyplomowy składany w terminie od trzech do sześciu miesięcy od daty określonej w ust 1 wynosi 900 zł.
3. Opłata za egzamin dyplomowy składany w terminie późniejszym niż termin określony w ust 2 jest powiększana o 10% kwoty określonej w ust 2, za każdy rozpoczęty miesiąc zwłoki w składaniu egzaminu dyplomowego, nie więcej jednak niż o 100% kwoty określonej w ust 2.

§ 18

Opłatę za powtórzenie egzaminu dyplomowego ustala się na zasadzie § 17 licząc od daty składania egzaminu dyplomowego po raz pierwszy.

§ 19

1. Dyplom ukończenia studiów wystawiany jest bezpłatnie.
2. Opłaty za wydanie duplikatu indeksu, legitymacji, dyplomu oraz opłaty za wydanie dyplomu w języku obcym ustala kanclerz.

Rozdział V

Odpłatność za inne formy kształcenia

§ 20

Odpłatność za inne formy kształcenia nie wymienione w niniejszym regulaminie ustala kanclerz w uzgodnieniu z rektorem.

Rozdział VI

Przepisy końcowe

§ 21

1. W sprawach nie określonych niniejszym regulaminem indywidualne decyzje podejmuje kanclerz.

2. W określonych przypadkach kanclerz może ustalić opłaty niższe od zawartych w niniejszym regulaminie.

§ 22

Członkowie samorządu studenckiego, organizacji studenckich, kół naukowych oraz studenci i słuchacze studiów podyplomowych aktywnie uczestniczący w działalności Wyższej Szkoły Informatyki, Zarządzania i Administracji w Warszawie, a także w szczególnych przypadkach inne osoby, mogą uzyskać obniżenie opłat określonych niniejszym regulaminem w drodze decyzji kanclerza podjętej na wniosek dziekana wydziału, rektora lub samoistnie.

§ 23

1. Wszelkie zmiany niniejszego regulaminu wprowadza kanclerz po uzyskaniu uprzedniej akceptacji założyciela.
2. Zmiana wysokości czesnego i innych opłat za studia dokonana na podstawie ust. 1 nie stanowi zmiany niniejszego regulaminu.
3. Wysokość czesnego nie może być zmieniana w trakcie semestru.
4. Studenci, którzy nie wyrażą zgody na zmianę regulaminu obowiązani są wnieść pisemny sprzeciw w terminie 2 tygodni od daty wejścia w życie niniejszego regulaminu. W przypadku nie wniesienia sprzeciwu w powyższym terminie przyjmuje się, iż student wyraża zgodę na zmienione postanowienia regulaminu studiów i mają one dla niego moc wiążącą.
5. Wniesienie sprzeciwu jest równoznaczne z rezygnacją ze studiów w Wyższej Szkole Informatyki, Zarządzania i Administracji.
6. Przed rozpoczęciem każdego roku akademickiego wydawany jest jednolity tekst regulaminu.

§ 24

Niniejszy regulamin wchodzi w życie z dniem 1 czerwca 2010r.