

REGULAMIN STUDENCKICH PRAKTYK ZA WODOWYCH

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Zgodnie z załącznikiem nr 1 ust. IV, nr 10 ust. IV, nr 115 ust. IV do Rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 12 lipca 2007 r. w sprawie standardów kształcenia dla poszczególnych kierunków oraz poziomów kształcenia, a także trybu tworzenia i warunków, jakie musi spełniać Uczelnia by prowadzić studia międzykierunkowe oraz makrokierunki (Dz. U. z dn. 13.09.2007 r.), w związku z art. 9 pkt 2 Ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. Nr 164, poz. 1365 ze zm.) student zobowiązany jest do odbycia praktyki zawodowej.
2. Praktyki zawodowe realizowane są na poszczególnych Wydziałach Uczelni w sposób następujący:
 - A. Wydział Administracji i Zarządzania - praktyka wakacyjna w wymiarze 5 tygodni do końca V semestru.
 - B. Wydział Informatyki i Telekomunikacji - praktyka wakacyjna w wymiarze 6 tygodni do końca VI semestru.
 - C. Wydział Nauk Społecznych - praktyka wakacyjna w wymiarze 6 tygodni do końca V semestru.
3. Z ważnych przyczyn Dziekan Wydziału może wyrazić zgodę na przesunięcie terminu zaliczenia praktyki. W tym celu studenci składają odpowiednie podanie.

§ 2

Cel praktyk

1. Celem praktyk ogólnozawodowych jest:
 - a) możliwość praktycznego zastosowania wiedzy zdobytej podczas toku studiów - możliwie samodzielna realizacja powierzonych zadań,
 - b) skonfrontowanie zdobytej wiedzy z rzeczywistością występującą w różnych przedsiębiorstwach i organizacjach,
 - c) poznanie specyfiki pracy na różnych stanowiskach i w różnych branżach,
 - d) zdobycie praktycznej znajomości zagadnień związanych z wybraną specjalnością,
 - e) wykorzystanie praktyk studenckich do gromadzenia materiału obserwacyjnego na poczet opracowania pracy dyplomowej,

- f) możliwość wchodzenia praktykantów w role pracowników w instytucjach będących terenem ich przyszłej pracy zawodowej,
- g) nawiązanie kontaktów zawodowych, umożliwiających wykorzystanie ich w momencie poszukiwania pracy,
- h) poznanie własnych możliwości na rynku pracy.

§ 3

Organizacja i miejsce praktyk

1. Wyższa Szkoła Informatyki, Zarządzania i Administracji sprawuje nadzór organizacyjny i dydaktyczny nad przebiegiem praktyk.
2. Osobą sprawującą nadzór nad organizacją i przebiegiem praktyk, jest wyznaczony przez Rektora, spośród nauczycieli akademickich uczelni, pracownik naukowo-dydaktyczny. Pełniąc funkcję pełnomocnika rektora ds. studenckich praktyk zawodowych, odpowiada on za realizację praktyk zgodnie z jej celami i ustalonym programem.
3. Praktyki zawodowe studenci odbywają we wskazanych przez Uczelnię krajowych lub zagranicznych organizacjach prowadzących działalność gospodarczą, przedsiębiorstwach prywatnych, rządowych lub pozarządowych.
4. Praktyki studenckie powinny odbywać w miesiącach wakacyjnych. W uzasadnionych przypadkach praktyki mogą odbywać się w czasie roku akademickiego, o ile ich organizacja nie zakłóci realizacji zajęć dydaktycznych.
5. Student ma prawo złożyć swoje propozycje dotyczące terminu i miejsca odbywania praktyk zawodowych.
6. Decyzję w sprawie skierowania studenta do wskazanego przez niego miejsca odbywania praktyk oraz zmiany terminu praktyki podejmuje Dziekan Wydziału.
7. Student może zorganizować praktykę zawodową we własnym zakresie po uzyskaniu zgody Dziekana Wydziału, w przeciwnym razie praktyka nie będzie zaliczona.
8. Praktyka studencka może być realizowana jako:
 - a) praktyka organizowana i przeprowadzana przez Wydział,
 - b) praktyka odbywana indywidualnie przez studenta, za zgodą Dziekana Wydziału,
 - c) staż zawodowy odbywany w ramach porozumienia pomiędzy Uczelnią i zakładem pracy,
 - d) obóz naukowy, uczestnictwo w badaniach naukowych prowadzonych przez Uczelnię oraz wolontariat w organizacjach typu „non profit”.
9. Studenci mogą odbywać praktyki grupowo lub indywidualnie, na podstawie skierowania z Uczelni.
10. Należy przyjąć, że 1 tydzień praktyki to odpowiednio, albo 5 dni, albo 40 godzin pracy.

11. Przed rozpoczęciem praktyki student powinien odebrać od pełnomocnika ds. studenckich praktyk zawodowych:
 - a) porozumienie o współpracy pomiędzy Uczelnią a zakładem pracy,
 - b) wniosek o skierowanie studenta na odbycie praktyki,
 - c) skierowanie do odbycia praktyki.
12. W czasie trwania praktyki student jest zobowiązany do:
 - a) realizacji ustalonego programu praktyki,
 - b) przestrzegania przepisów obowiązujących w miejscu odbywania praktyki,
 - c) stawiania się w miejscu praktyki o godzinie wyznaczonej przez zakładowego opiekuna praktyki.

§ 4

Organizacja praktyk nieobowiązkowych

1. Dopuszcza się możliwość odbywania przez studentów praktyk nieobowiązkowych, nieujętych w obowiązujących dla danego kierunku standardach kształcenia.
2. Decyzję o organizacji praktyk nieobowiązkowych podejmuje Dziekan za zgodą Rektora.
3. Zasady odbywania, formę oraz zakres programowy praktyk nieobowiązkowych ustala Dziekan.
4. W przypadku realizacji praktyki nieobowiązkowej student pokrywa koszty ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków.

§ 5

Zaliczenie praktyk

1. Po zakończeniu praktyki student powinien złożyć u pełnomocnika ds. studenckich praktyk zawodowych:
 - a) indywidualne sprawozdanie z odbytej praktyki,
 - b) arkusz oceny praktyki i umiejętności nabytych przez studenta.
2. Dziekan Wydziału zalicza praktykę na podstawie złożonych przez studenta powyższych dokumentów, poprzez wpis do indeksu.
3. Nie zaliczenie praktyki przez Dziekana Wydziału jest jednoznaczne z koniecznością jej powtórzenia i nie zaliczeniem semestru, w którym praktyka powinna być zrealizowana.

§ 6

Zwolnienie z praktyk

1. Dziekan może zwolnić studenta z obowiązku odbycia praktyki zawodowej, jeżeli:
 - a) charakter zatrudnienia studenta jest zgodny z kierunkiem odbywanych studiów,
 - b) odbyty przez studenta staż zawodowy jest zgodny z kierunkiem odbywanych studiów,
 - c) student prowadzi własną działalność gospodarczą związaną z kierunkiem studiów,
 - d) student uczestniczył w badaniach naukowych (obozie naukowym) prowadzonych przez Uczelnię lub inną firmę.
2. Studenci mogą uzyskać zwolnienie z praktyki zawodowej, jeżeli przedłożą zaświadczenie o okresie zatrudnienia nie krótszym niż obowiązujący wymiar praktyki.
3. Warunkiem zwolnienia z obowiązku odbycia praktyki zawodowej jest złożenie przez studenta w wymaganym powyższym regulaminem terminie, stosownego podania oraz zaświadczenia z miejsca pracy, potwierdzającego zgodność obowiązków powierzonych w miejscu pracy z kierunkiem studiów.

§ 7

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem i kwestiach spornych decyzję podejmuje Rektor Wyższej Szkoły Informatyki, Zarządzania i Administracji.