

## **REGULAMIN STUDIÓW**

**Wyższej Szkoły Informatyki, Zarządzania i Administracji  
w Warszawie**

## **Spis treści**

<b>1. Przepisy ogólne.....</b>	<b>2</b>
<b>2. Prawa i obowiązki studenta.....</b>	<b>4</b>
<b>3. Organizacja studiów.....</b>	<b>5</b>
<b>4. Zajęcia dydaktyczne.....</b>	<b>5</b>
<b>5. Egzamin i zaliczenia.....</b>	<b>6</b>
<b>6. Studenckie praktyki zawodowe .....</b>	<b>9</b>
<b>7. Indywidualny plan studiów i indywidualna organizacja studiów.....</b>	<b>9</b>
<b>8. Zmiana uczelni, formy lub kierunku studiów.....</b>	<b>10</b>
<b>9. Urlop od zajęć.....</b>	<b>11</b>
<b>10. Skreślenie z listy studentów i wznowienie studiów.....</b>	<b>12</b>
<b>11. Praca dyplomowa i egzamin dyplomowy.....</b>	<b>13</b>
<b>12. Przepisy przejściowe i końcowe.....</b>	<b>16</b>

# 1. Przepisy ogólne

## § 1

1. Regulamin stosuje się do wszystkich kierunków studiów, poziomów kształcenia i form studiów wyższych prowadzonych przez Wyższą Szkołę Informatyki, Zarządzania i Administracji w Warszawie, zwaną dalej „Uczelnią”.
2. Użyte w regulaminie określenia oznaczają:
  - 1) zajęcia dydaktyczne – wykłady, ćwiczenia, zajęcia laboratoryjne, seminaria i seminaria dyplomowe, zajęcia projektowe oraz inne zajęcia, określone w planie studiów,
  - 2) prowadzący zajęcia – nauczyciel akademicki prowadzący dany przedmiot przewidziany w planie studiów,
  - 3) promotor – opiekun naukowy będący nauczycielem akademickim, pod którego kierunkiem student przygotowuje pracę dyplomową,
  - 4) praca dyplomowa – odpowiednio: pisemna praca licencjacka, inżynierska lub magisterska.
  - 5) ustawa - ustawa z dnia 27 lipca 2005 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. Nr 164, poz. 1365 z późn. zm.).

## § 2

1. Studia odbywają się według planów studiów i programów nauczania ustalonych w trybie określonym w ustawie i statucie.
2. Plany studiów i programy nauczania zawierają wykaz wszystkich przedmiotów, określenie liczby godzin przeznaczonych na ich realizację w podziale na lata i semestry studiów, wymiar praktyk oraz innych zajęć, które student odbywa i zalicza w okresie studiów jako zajęcia obowiązkowe lub nieobowiązkowe wybierane przez studenta, a także inne informacje na temat przedmiotów, w tym rygory (zaliczenia, egzaminy) oraz formę ich realizacji. Realizacja programu nauczania może odbywać się także z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, zgodnie z odrębnymi przepisami.
3. Programy nauczania określają treści nauczania poszczególnych przedmiotów, które student powinien opanować w trakcie studiów, zakres egzaminu dyplomowego oraz rodzaj i wymiar obowiązkowych praktyk zawodowych dla kierunku i formy studiów.

## § 3

1. Program nauczania lub jego część, w tym zajęcia dydaktyczne, zaliczenia i egzaminy, praca dyplomowa i egzamin dyplomowy mogą być realizowane w języku obcym. Decyzję w tej sprawie podejmuje rektor.
2. Przygotowanie pracy dyplomowej oraz składanie egzaminu dyplomowego w języku obcym może również odbywać się na wniosek studenta, za zgodą rektora podjętą w porozumieniu z promotorem.
3. Jeżeli zajęcia dydaktyczne z przedmiotu odbywają się w języku obcym, zaliczenia i egzaminy odbywają się również w tym języku.
4. Do pracy dyplomowej przygotowanej w języku obcym student załącza obszerne streszczenie w języku polskim.

#### § 4

1. Studia w Wyższej Szkole Informatyki, Zarządzania i Administracji są prowadzone w formie studiów stacjonarnych i niestacjonarnych.
2. Czas trwania stacjonarnych studiów inżynierskich wynosi co najmniej 7 semestrów, studiów licencjackich co najmniej 6 semestrów, studiów magisterskich co najmniej 3 semestry.
3. Okres studiów pierwszego stopnia, obejmujących zgodnie z obowiązującymi standardami kształcenia praktykę zawodową, może być przedłużony o czas trwania praktyki.
4. Studia niestacjonarne mogą trwać jeden lub dwa semestry dłużej niż odpowiednie studia stacjonarne.

#### § 5

1. Do immatrykulacji i złożenia ślubowania przystępują kandydaci, którzy zostali przyjęci na studia oraz:
  - 1) wnieśli opłaty wymagane w regulaminie odpłatności za studia i inne formy kształcenia,
  - 2) złożyli pisemne oświadczenie o zapoznaniu się z regulaminem studiów oraz regulaminem odpłatności za studia i inne formy kształcenia,
  - 3) zawarli umowę z uczelnią o podjęciu kształcenia.
2. Po złożeniu ślubowania student otrzymuje legitymację studencką oraz indeks, który jest dokumentem potwierdzającym przebieg studiów i stanowi własność studenta. Do czasu ukończenia studiów, student obowiązany jest do przedstawienia indeksu na każde wezwanie władz uczelni.
3. Student zobowiązany jest podporządkować się i wykonywać zalecenia władz uczelni oraz osób odpowiedzialnych za porządek i bezpieczeństwo.
4. Przyjęcie w poczet studentów Wyższej Szkoły Informatyki, Zarządzania i Administracji następuje na podstawie decyzji Rektora lub na podstawie decyzji Wydziałowej Komisji Rekrutacyjnej z chwilą immatrykulacji i złożenia ślubowania.
5. Przyjęcie w poczet studentów Uczelni następuje także z dniem:
  - 1) przeniesienia się studenta z innej uczelni,
  - 2) podjęcia drugiego kierunku studiów przez studenta innej uczelni,
  - 3) ponownego przyjęcia na studia (reaktywacji),
  - 4) podjęcia studiów w Wyższej Szkole informatyki, Zarządzania i Administracji w ramach europejskiego systemu transferu akumulacji punktów (ECTS) lub innych form współpracy międzyuczelnianej.

#### § 6

1. Plan studiów i program nauczania są podstawą do opracowania semestralnych rozkładów zajęć.
2. Rozkład zajęć określa nazwę przedmiotu, nauczyciela akademickiego, który prowadzi zajęcia z tego przedmiotu, czas i miejsce zajęć.
3. Rozkład zajęć ustala rektor lub upoważniony przez niego dziekan wydziału. Rozkład zajęć podawany jest do wiadomości studentów przed rozpoczęciem roku akademickiego lub semestru. Zmiany w rozkładzie zajęć mogą być dokonywane po uzgodnieniu z rektorem lub z osobą upoważnioną przez rektora.

## **2. Prawa i obowiązki studenta**

### **§ 7**

1. Prawa i obowiązki studentów określa ustawa, statut uczelni oraz niniejszy regulamin.
2. Student ma prawo i obowiązek studiowania według obowiązujących planów studiów oraz programów nauczania na wybranym kierunku i specjalności.
3. Student ma prawo do:
  - 1) studiowania według indywidualnego planu studiów i programu nauczania oraz indywidualnej organizacji studiów,
  - 2) poszanowania godności osobistej ze strony każdego członka społeczności akademickiej,
  - 3) korzystania z pomieszczeń Uczelni, jej urządzeń, laboratoriów i zbiorów bibliotecznych,
  - 4) zwracania się o pomoc do nauczycieli akademickich jak też do personelu administracyjnego uczelni w sprawach dotyczących procesu dydaktycznego,
  - 5) otrzymywania nagród, wyróżnień i korzystania z uprawnień socjalnych przewidzianych w ustawie, w ramach przyznanych środków budżetowych i możliwości Uczelni,
  - 6) uczestniczenia w pracach samorządu studenckiego,
  - 7) zrzeszania się w kołach naukowych,
  - 8) rozwijania zainteresowań kulturalnych, turystycznych i sportowych.
4. W trakcie studiów student współpracuje z nauczycielami akademickimi, a w szczególności z opiekunem roku (grupy) i promotorem pracy dyplomowej.

### **§ 8**

1. Do obowiązków studenta należy wykorzystanie możliwości kształcenia jakie stwarza mu Uczelnia oraz postępowanie zgodne z treścią ślubowania i regulaminem studiów.
2. W szczególności student zobowiązany jest do:
  - 1) uczestniczenia w wymaganych planem studiów zajęciach ćwiczeniowych i laboratoryjnych.
  - 2) udziału w wyznaczonych terminach we wszystkich formach sprawdzania wiedzy i umiejętności,
  - 3) w określonych terminach uzyskiwania zaliczeń i składania egzaminów,
  - 4) przestrzegania przepisów obowiązujących w Uczelni,
  - 5) dbania o godność studenta, poszanowanie mienia oraz dobrego wizerunku Uczelni,
  - 6) uiszczania w terminie opłat za studia.

### **§ 9**

1. Student otrzymuje legitymację studencką i indeks, który dokumentuje przebieg i wyniki jego studiów.
2. Uczelnia nie informuje osób trzecich o sprawach dotyczących studenta, chyba że zezwala na to student lub odpowiednie przepisy prawne.
3. W przypadku rezygnacji ze studiów student ma obowiązek zgłoszenia tego w formie pisemnej do dziekanatu. Student ma obowiązek wywiązania się ze wszystkich płatności wobec Uczelni obowiązujących do momentu pisemnego zgłoszenia rezygnacji.

### **3. Organizacja studiów**

#### **§ 10**

1. Rok akademicki rozpoczyna się 1 października i trwa do 30 września następnego roku kalendarzowego.
2. Rektor dla poszczególnych kierunków lub specjalności, systemów nauczania, grup studenckich lub lat studiów może przesunąć terminy rozpoczęcia i zakończenia zajęć dydaktycznych lub terminy zaliczeń i egzaminów
3. W przypadku rekrutacji na semestr letni rok akademicki dla studentów przyjętych w jej wyniku, rozpoczyna się nie później niż 15 marca i kończy się nie później niż 15 marca następnego roku kalendarzowego.
4. Rok akademicki obejmuje:
  - 1) okres zajęć wynikający z planu studiów podzielony na dwa semestry - semestr zimowy i semestr letni,
  - 2) sesje egzaminacyjne wolne od zajęć: zimową - kończącą semestr zimowy i letnią - kończącą semestr letni,
  - 3) praktyki programowe i zajęcia terenowe, o ile przewidziane zostały w planie studiów,
  - 4) wakacje zimowe, wiosenne i letnie.
5. Rektor ustala szczegółową organizację roku akademickiego, w szczególności terminy rozpoczęcia i zakończenia zajęć dydaktycznych, terminy sesji egzaminacyjnych oraz przerw w zajęciach dydaktycznych, w tym przerwy wakacyjnej trwającej nie mniej niż 8 tygodni.
6. Rektor ogłasza szczegółową organizację roku akademickiego nie później niż miesiąc przed jego rozpoczęciem.
7. W trakcie trwania roku akademickiego rektor może, w uzasadnionych przypadkach, ogłosić dni lub godziny wolne od zajęć dydaktycznych.

#### **§ 11**

1. Dziekan może w porozumieniu z organami samorządu studenckiego powołać spośród nauczycieli akademickich opiekunów lat studiów, a w razie potrzeby opiekunów grup studenckich lub praktyk.
2. Dziekan ustala zakres i formy pracy opiekunów oraz nadzoruje i ocenia ich działalność.

### **4. Zajęcia dydaktyczne**

#### **§ 12**

1. Student uczestniczy w zajęciach dydaktycznych z przedmiotów obowiązkowych według planu studiów i programu nauczania oraz w wybranych zajęciach z przedmiotów nieobowiązkowych.
2. Zajęcia z przedmiotów wybranych przez studenta stają się dla niego obowiązkowe z chwilą złożenia stosownej deklaracji.
3. Zapisy na zajęcia obowiązkowe oraz zajęcia przedstawione do wyboru studentów są organizowane w sposób umożliwiający ich podjęcie z początkiem roku (semestru) akademickiego. Terminy i tryb przyjmowania zapisów określa dziekan.

4. Prowadzący zajęcia może zwolnić studenta uczestniczącego w pracach badawczych lub wdrożeniowych z udziału w niektórych zajęciach z przedmiotów tematycznie związanych z realizowaną pracą oraz zaliczyć studentowi przedmiot w całości lub w części.
5. W szczególnie uzasadnionych przypadkach prowadzący zajęcia może usprawiedliwić nieobecność studenta na jego wniosek. Podstawę do usprawiedliwienia nieobecności spowodowanej chorobą stanowi zaświadczenie lekarskie.
6. Dziekan wydziału może ustalić liczby nieobecności, na poszczególnych zajęciach dydaktycznych, które nie wymagają usprawiedliwienia.
7. W przypadku nieobecności nieusprawiedliwionych na określonych zajęciach w liczbie większej niż określonej na zasadach ust. 6, o możliwości kontynuowania tych zajęć dydaktycznych przez studenta decyduje dziekan w porozumieniu z prowadzącym zajęcia.
8. Student nieobecny na zajęciach dydaktycznych jest zobowiązany do uzupełnienia zaległości w formie i w terminach ustalonych przez prowadzącego zajęcia.

### **§ 13**

1. Studenta zwalnia się z obowiązku udziału w zajęciach wychowania fizycznego i uzyskania zaliczenia tego przedmiotu na podstawie zaświadczenia lekarskiego.
2. Na wniosek studenta uczestniczącego czynnie w zajęciach klubu sportowego, zaopiniowany przez trenera danej sekcji, dziekan może zwolnić go z obowiązku uczestniczenia w zajęciach wychowania fizycznego i dokonać ich zaliczenia.

### **§ 14**

1. Zapisy na seminaria dyplomowe przeprowadza dziekanat w terminie i według zasad określonych przez dziekana. Zasady te ogłasza się studentom przed rozpoczęciem zapisów.
2. Zmiana seminarium dyplomowego w trakcie semestru jest możliwa wyłącznie za zgodą dziekana, który decyduje w tej sprawie podejmując po zasięgnięciu opinii dotychczasowego promotora oraz promotora nowego seminarium.

## **5. Egzaminy i zaliczenia**

### **§ 15**

1. Okresem zaliczeniowym jest semestr.
2. Warunkiem dopuszczenia studenta do sesji egzaminacyjnej jest udokumentowanie wniesienia wszystkich opłat przewidzianych w „Regulaminie odpłatności za studia i inne formy kształcenia”.
3. Terminy egzaminów uzgadniają studenci reprezentowani przez starostów grup i lat z nauczycielami prowadzącymi przedmiot. Regulamin dopuszcza przystąpienie do egzaminów i zaliczeń przed rozpoczęciem sesji zasadniczej. Harmonogram sesji egzaminacyjnej i tryb przeprowadzenia egzaminów zatwierdza dziekan.
4. Przedmioty przewidziane programem studiów kończą się egzaminem lub zaliczeniem.
5. Warunkiem dopuszczenia do egzaminu z przedmiotów, w których występują zajęcia ćwiczeniowe (laboratoryjne, projektowe) jest uzyskanie zaliczenia ćwiczeń z tych przedmiotów.
6. Przystępując do egzaminu (zaliczenia) student jest zobowiązany przedłożyć indeks i kartę okresowych osiągnięć studenta.

7. Nieusprawiedliwiona nieobecność na zaliczeniu lub egzaminie jest jednoznaczna z nie uzyskaniem zaliczenia lub nie zdaniem egzaminu i skutkuje wpisaniem przez dziekana oceny niedostatecznej.
8. Student, który z przyczyn losowych lub zdrowotnych nie mógł przystąpić do sesji egzaminacyjnej, składa w ciągu siedmiu dni od ustania przyczyn, wniosek do dziekana o wyznaczenie terminów złożenia egzaminów lub zaliczeń.
9. Student, który nie uzyskał w terminie zaliczenia z ćwiczeń lub otrzymał ocenę niedostateczną na egzaminie, może przystąpić ponownie do zaliczenia lub egzaminu w terminie poprawkowym.
10. Student ma prawo dwukrotnie przystąpić do zaliczenia lub egzaminu poprawkowego z każdego przedmiotu w danej sesji egzaminacyjnej.
11. W uzasadnionych przypadkach dziekan może ustalić dodatkowy termin egzaminu poprawkowego.
12. Student, który nie zgadza się z oceną otrzymaną z zaliczenia lub egzaminu, może wystąpić z wnioskiem o dopuszczenie do zaliczenia albo egzaminu komisyjnego. W tym celu powinien złożyć do dziekana wydziału wniosek w ciągu siedmiu dni od daty ogłoszenia wyników zaliczenia lub egzaminu.
13. Zaliczenie lub egzamin komisyjny powinny odbyć się nie później niż w ciągu siedmiu dni od daty zaliczenia lub egzaminu z danego przedmiotu.
14. Zaliczenie lub egzamin komisyjny przeprowadzane są przez komisję w trzyosobowym składzie: dziekan lub prodziekan jako jej przewodniczący i dwóch nauczycieli akademickich z dyscypliny będącej przedmiotem zaliczenia lub egzaminu albo dziedziny pokrewnej, z których jeden jest wyznaczony jako egzaminator. W trakcie przeprowadzania zaliczenia lub egzaminu komisyjnego na życzenie studenta może być obecny przedstawiciel samorządu studenckiego, jednak bez prawa głosu.
15. W przypadku nie uzyskania zaliczenia lub nie zdania egzaminu przez studenta przed komisją, o której mowa w ust. 14, student może ubiegać się o powtarzanie semestru. Negatywny wynik komisyjnego zaliczenia z danego przedmiotu nie wyklucza rejestracji z długiem dopuszczalnym na kolejny semestr. W tym celu student powinien złożyć do dziekana wydziału wniosek w tej sprawie w ciągu trzech dni roboczych od daty zaliczenia lub daty egzaminu komisyjnego. Brak wniosku lub nieuwzględnienie go przez dziekana powoduje skreślenie studenta z listy studentów.
16. Student zobowiązany jest po zakończeniu sesji egzaminacyjnej złożyć w dziekanacie kartę okresowych osiągnięć studenta i indeks wraz z wymaganymi wpisami w terminie do 15 marca po sesji zimowej i 30 września po sesji letniej. Złożenie wymienionych dokumentów jest warunkiem rejestracji na kolejny semestr studiów.

## § 16

1. Zaliczeniu podlegają wszystkie formy zajęć dydaktycznych. Kryteria zaliczenia poszczególnych zajęć oraz warunki dopuszczenia do egzaminu w przypadku przedmiotów egzaminacyjnych ustala za zgodą dziekana nauczyciel odpowiedzialny za przedmiot i podaje je do wiadomości studentom w pierwszych dwóch tygodniach zajęć.
2. Przy egzaminach i zaliczeniach stosuje się następujące oceny:

bardzo dobry	(bdb)	5,0	A	(w systemie ECTS)
dobry plus	(db+)	4,5	B	(w systemie ECTS)
dobry	(db)	4,0	C	(w systemie ECTS)
dostateczny plus	(dst+)	3,5	D	(w systemie ECTS)
dostateczny	(dst)	3,0	E	(w systemie ECTS)
niedostateczny(ndst)		2,0	FX,F	(w systemie ECTS)
3. Zapis oceny w systemie ECTS może być stosowany obok zapisu w systemie tradycyjnym.

4. Ocena „niedostateczny” (ndst) 2,0 FX,F lub brak oceny oznacza niezaliczenie przedmiotu.
5. Zaliczenia przedmiotu w semestrze i wpisu do obowiązującej dokumentacji studenckiej dokonuje nauczyciel odpowiedzialny za przedmiot, natomiast w przypadku egzaminu komisyjnego, o którym mowa w § 16 ust. 14, wpisu dokonuje przewodniczący komisji egzaminacyjnej.
4. Oprócz oceny, przedmiotowi przyporządkowuje się punkty będące miarą pracochłonności jego opracowania. Liczba tych punktów jest liczbą całkowitą.
5. Wydziałowy system ECTS zatwierdza rada wydziału.
6. Student uzyskuje punkty za zaliczenie przedmiotu bez względu na wysokość otrzymanej pozytywnej oceny końcowej. Rejestr uzyskanych punktów prowadzi dziekanat.
7. Łączna liczba punktów ECTS wymagana w semestrze wynosi 30.
8. Ocenę średnią z okresu zaliczeniowego lub przebiegu studiów wyznacza się jako średnią ważoną ocen końcowych określoną wzorem:

$$\text{ocena średnia} = \frac{\sum_i O_i \cdot P_i}{\sum_i P_i}$$

$O_i$  – ocena końcowa z  $i$ -tego przedmiotu,  $P_i$  – punkty przyporządkowane do  $i$ -tego przedmiotu.

9. Zasady ustalania ocen końcowych z przedmiotów ustala rada wydziału.

### § 17

1. Warunkiem rejestracji na kolejny semestr jest uzyskanie po semestrze poprzedzającym co najmniej 30 –  $d$  punktów, gdzie  $d$  jest dopuszczalnym długiem.
2. Jako dopuszczalny uznaje się dług nie większy niż 7 punktów za semestr.
3. Student, który uzyskuje rejestrację na kolejny semestr z długiem dopuszczalnym, obciążony jest opłatą ustaloną w regulaminie odpłatności za studia i inne formy kształcenia za powtarzanie przedmiotu/przedmiotów.
4. Gdy dług z kolejnych semestrów jest większy niż 14 punktów dziekan może podjąć decyzję:
  - 1) na wniosek studenta o:
    - a) skierowaniu na powtarzanie przedmiotu lub przedmiotów,
    - b) skierowaniu na powtarzanie semestru lub roku studiów,
  - 2) o skreśleniu z listy studentów.
5. Dług związany z niezaliczeniem obowiązkowych przedmiotów semestru  $k$  – tego powinien być usunięty nie później niż do końca semestru  $k+2$ . Informacja niezaliczeniu przedmiotów musi być wpisana do dokumentacji studenckiej.
6. Po ostatnim semestrze studiów wymagana liczba uzyskanych punktów ECTS wynosi  $30 \times n$ , gdzie  $n$  jest liczbą semestrów, zgodnie z planem studiów. Niespełnienie tego warunku jest równoznaczne z niedopuszczeniem studenta do egzaminu dyplomowego.

## **6. Studenckie praktyki zawodowe**

### **§ 18**

1. W programie studiów przewidziane są studenckie praktyki zawodowe, które realizowane są w oparciu o regulamin praktyk. Regulamin praktyk zatwierdza rektor.
2. Student może składać propozycję dotyczącą miejsca, czasu i formy trwania praktyk, która podlega akceptacji dziekana wydziału.
3. Rektor zawiera porozumienia w sprawie praktyk ze stosownymi podmiotami, w których odbywana jest praktyka, chyba że mają one miejsce w jednostkach organizacyjnych uczelni.
4. Dziekan może wyrazić zgodę na odbycie praktyki w zakładzie pracy studenta, jeżeli charakter wykonywanych zadań będzie zgodny z kierunkiem studiów.
5. Dziekan może zaliczyć studentowi jako praktykę:
  - 1) pracę, którą student wykonał przed rozpoczęciem studiów lub w czasie przerwy w studiach spełniającą cele praktyki,
  - 2) pracę zarobkową wykonywaną przez niego w kraju i za granicą w czasie trwania studiów,
  - 3) obóz naukowy,
  - 4) uczestnictwo w badaniach naukowych prowadzonych przez uczelnię lub inną firmę,
  - 5) wolontariat w organizacjach typu „non profit”.
6. Niezaliczenie praktyki jest równoznaczne z nie zaliczeniem semestru, w którym jest ona przewidziana.
7. Zaliczenia praktyki dokonuje dziekan.
8. Student składa pisemne sprawozdanie i zaświadczenia o odbyciu praktyki zgodnie z zasadami określonymi w programie praktyki.
9. Skierowanie studenta na praktykę nie wpływa na termin i wysokość czesnego wnoszonego za ten okres studiów.

## **7. Indywidualny plan studiów i program nauczania i indywidualna organizacja studiów**

### **§ 19**

1. Studenci wyróżniający się szczególnie dobrymi wynikami w nauce i wykazujący uzdolnienia w zakresie określonej dyscypliny, mogą po zaliczeniu pierwszego semestru studiów, studiować według indywidualnego planu studiów i programu nauczania.
2. Studia odbywane według indywidualnego planu studiów i programu nauczania mogą prowadzić do skrócenia czasu ich trwania.
3. Zezwolenia na indywidualny plan studiów i program nauczania udziela oraz opiekuna naukowego wyznacza dziekan wydziału.
4. Student w porozumieniu z opiekunem naukowym opracowuje indywidualny plan studiów i przedstawia dziekanowi do zatwierdzenia
5. W przypadku naruszenia przez studenta ustalonych zasad realizacji studiów według indywidualnego planu studiów i programu nauczania lub braków postępu w nauce, dziekan może cofnąć studentowi zgodę na indywidualny plan studiów na wniosek opiekuna naukowego.
6. Zgoda na indywidualny plan studiów nie skutkuje zmniejszeniem opłat czesnego należnego dla studiów w trybie zwykłym.

## § 20

1. Dziekan może zezwolić studentowi na indywidualną organizację studiów w ramach realizacji obowiązującego w Uczelni planu studiów, w terminach i formach dostosowanych do szczególnych okoliczności życiowych, w tym dopuścić możliwość jednoczesnej realizacji dwóch semestrów studiów lub poszczególnych zajęć z wyższych lat lub semestrów studiów.
2. Zaliczenie zajęć z wyższych lat lub semestrów studiów jest możliwe po zaliczeniu roku (semestru), na którym student aktualnie się znajduje.
3. W przypadku wcześniejszej realizacji planu studiów danego semestru, dziekan może podjąć decyzję o przeniesieniu studenta na wyższy semestr.

## § 21

1. Studia niestacjonarne mogą być prowadzone z wykorzystaniem metod i technik e – learningowych wspomagających proces kształcenia oraz w formie kształcenia eksternistycznego.
2. Studenci studiujący w formie, o której mowa w ust. 1:
  - a) otrzymują program nauczania, wykaz literatury oraz wykaz przedmiotów, które podlegają egzaminom i zaliczeniom,
  - b) mogą uczestniczyć w dowolnych zajęciach prowadzonych w uczelni, po uzyskaniu zgody dziekana,
  - c) mogą korzystać z biblioteki naukowej uczelni,
  - d) mogą uczestniczyć w seminariach dyplomowych prowadzonych w uczelni,
  - e) mogą korzystać z internetowej platformy cyfrowej uczelni.
3. Podstawową formą opanowania wiedzy objętej programem jest samokształcenie. Poziom opanowania wiedzy objętej programem oceniają wyznaczeni przez dziekana nauczyciele akademicy, w ustalonych terminach.
4. W celu ułatwienia kontaktów studentów z nauczycielami akademickimi dziekan może podjąć decyzję o zorganizowaniu zjazdów celem konsultacji.
5. Podstawą ukończenia studiów i uzyskania dyplomu licencjata, inżyniera lub magistra jest zaliczenie wszystkich przedmiotów przewidzianych w planie studiów na danym kierunku, złożenie pracy dyplomowej oraz pozytywny wynik egzaminu dyplomowego.
6. Po zaliczeniu co najmniej połowy przedmiotów przewidzianych w programie studiów, student może zgłosić dziekanowi temat pracy dyplomowej. Temat ten podlega zatwierdzeniu przez dziekana.
7. Koszty studiów, o których mowa w ust. 1 są określone w regulaminie odpłatności za studia i inne formy kształcenia.

## 8. Zmiana uczelni, formy lub kierunku studiów

## § 22

1. Student może przenieść się na inną uczelnię po wypełnieniu wszystkich obowiązków wobec Uczelni.
2. Za zgodą dziekana student innej uczelni, w tym także zagranicznej, może zostać przyjęty na studia w Uczelni.
3. Uczelnia przyjmująca występuje do uczelni, w której student studiuje o przekazanie dokumentów zawierających pełną informację o osiągnięciach uzyskanych w tej uczelni.

4. Dziekan określa warunki, termin i sposób uzupełnienia przez studenta zaległości wynikających z różnic w programach nauczania.

### § 23

1. Student wypełniający wszystkie obowiązki związane z tokiem podstawowych studiów może, za zgodą dziekana, studiować na kilku kierunkach, także w innych uczelniach. Studia w Uczelni na dodatkowym kierunku lub kierunkach są płatne w wysokości określonej odrębnymi przepisami.
2. Student może za zgodą dziekana uczestniczyć w zajęciach z przedmiotów z innych kierunków i specjalności, także w innych uczelniach.
3. Student innej uczelni może uczestniczyć w zajęciach odbywających się w Uczelni, za zgodą dziekana.

### § 24

1. Za zgodą dziekana wydziału przyjmującego student może zmienić kierunek studiów w Uczelni.
2. Za zgodą dziekana student może zmienić formę studiów w Uczelni.
3. Zmiana kierunku lub formy studiów możliwa jest po zaliczeniu pierwszego semestru.
4. Przy zmianie kierunku lub formy studiów student jest obowiązany do zdania egzaminów i uzyskania zaliczeń wynikających z różnic programowych. Warunki, termin i sposób uzupełnienia przez studenta zaległości wynikających z różnic w programach nauczania określa dziekan.
5. Jeżeli warunkiem przyjęcia na dany kierunek studiów jest spełnienie kryteriów rekrutacyjnych, student może zostać przyjęty na ten kierunek, o ile spełnia kryteria, obowiązujące w roku akademickim, w którym został złożony wniosek o zmianę kierunku.
6. Dziekan może odmówić wyrażenia zgody na zmianę kierunku studiów w szczególności z uwagi na obowiązujący limit przyjęć na dany kierunek

## 9. Urlop od zajęć

### § 25

1. Studentowi może być udzielony urlop krótkoterminowy (semestralny) lub długoterminowy (roczny).
2. Student może otrzymać urlop od zajęć w Uczelni w przypadku:
  - 1) długotrwałej choroby potwierdzonej odpowiednim zaświadczeniem lekarskim,
  - 2) urodzenia dziecka lub opieki nad nim,
  - 3) delegowania na studia zagraniczne,
  - 4) braku środków finansowych na opłatę studiów,
  - 5) innych ważnych i udokumentowanych okoliczności losowych.
3. Decyzje w sprawie urlopów podejmuje dziekan wydziału na udokumentowany wniosek studenta.
4. Udzielenie urlopu stwierdza się wpisem do dokumentów rejestrujących przebieg studiów.
5. Udzielenie urlopu przedłuża termin planowanego ukończenia studiów i może nakładać na studenta obowiązek zaliczenia różnic programowych.
6. W trakcie urlopu student jest zwolniony z obowiązku opłacania czesnego.

## § 26

1. W okresie urlopu student zachowuje uprawnienia studenckie. Prawo do korzystania z pomocy materialnej w czasie urlopu przysługuje w przypadkach szczególnych, określonych odrębnymi przepisami.
2. W trakcie urlopu student może, za zgodą dziekana i na warunkach przez niego określonych brać udział w zajęciach oraz przystępować do zaliczeń i egzaminów, po dokonaniu opłat za te zajęcia.

## 10. Skreślenie z listy studentów i wznowienie studiów

### § 27

1. Dziekan skreśla z listy studenta, który:
  - 1) nie podjął studiów,
  - 2) zrezygnował ze studiów,
  - 3) nie złożył w terminie pracy dyplomowej lub egzaminu dyplomowego,
  - 4) został ukarany karą dyscyplinarną wydalenia z Uczelni.
2. Dziekan może skreślić z listy studentów w przypadku:
  - 1) stwierdzenia braku postępów w nauce,
  - 2) nieuzyskania zaliczenia semestru lub roku w określonym terminie,
  - 3) niewniesienia opłat związanych z odbywaniem studiów.
3. Od decyzji dziekana studentowi przysługuje odwołanie do rektora. Odwołanie wnosi się za pośrednictwem dziekana w terminie 14 dni od daty otrzymania decyzji o skreśleniu. Decyzja rektora jest ostateczna.

### § 28

1. Osoba, która na mocy prawomocnej decyzji została skreślona z listy studentów, może wystąpić do rektora o zgodę na wznowienie studiów. Do wniosku należy dołączyć komplet dokumentów wymaganych przy przyjęciu na studia.
2. Osoba, która ma zaliczony co najmniej jeden semestr studiów może być ponownie przyjęta na drugi lub wyższe semestry z początkiem roku akademickiego bądź właściwego semestru.
3. Osoba, która została skreślona z listy studentów w przypadkach określonych w § 34 ust. 1 i 2, może uzyskać zezwolenie na ponowne podjęcie studiów tylko raz.
4. Osoba, która została ukarana karą dyscyplinarną wydalenia z Uczelni, może być ponownie przyjęta na studia, gdy kara uległa zatarciu.
5. Wznowienie studiów przez osobę, która została skreślona z listy studentów na pierwszym semestrze studiów, następuje na ogólnych zasadach rekrutacji.
6. Decyzja o ponownym przyjęciu na studia powinna być podjęta w terminie umożliwiającym rozpoczęcie nauki w danym semestrze.
7. Dziekan określa warunki, termin i sposób uzupełnienia przez studenta wznawiającego studia zaległości wynikających z różnic w programach nauczania.

## **11. Praca dyplomowa i egzamin dyplomowy**

### **§ 29**

1. Warunkiem ukończenia studiów jest złożenie pracy dyplomowej oraz złożenie, z oceną co najmniej dostateczną egzaminu dyplomowego (licencjackiego, inżynierskiego lub magisterskiego). Obowiązek spełnienia tych warunków traktowany jest jako część planu studiów ostatniego roku studiów.
2. Złożenie pracy dyplomowej powinno nastąpić najpóźniej do dnia kończącego poprawkową sesję egzaminacyjną w danym semestrze. Dziekan wydziału, na wniosek studenta zaopiniowany przez promotora, może przesunąć termin złożenia pracy dyplomowej na okres do 6 miesięcy w razie:
  - 1) długotrwałej choroby studenta, potwierdzonej zaświadczeniem lekarskim,
  - 2) braku możliwości wykonania pracy dyplomowej w terminie z innych uzasadnionych przyczyn.
3. Przez pracę dyplomową rozumie się odpowiednio pisemną pracę licencjacką, inżynierską lub magisterską. Oprócz pisemnej formy pracy dyplomowej student składa pracę w formie elektronicznej.
4. Przez złożenie pracy dyplomowej rozumie się złożenie do dziekanatu pracy zaakceptowanej przez promotora (z adnotacją: praca oceniona pozytywnie).

### **§ 30**

1. Dziekan wyznacza studentowi promotora, który ustala w uzgodnieniu ze studentem temat w zakresie wybranej przez niego specjalności.
2. Pracę dyplomową licencjacką, inżynierską lub magisterską student przygotowuje pod kierunkiem promotora. Promotorem pracy dyplomowej może być nauczyciel akademicki posiadający co najmniej stopień naukowy doktora. W szczególnych i uzasadnionych przypadkach rada wydziału może upoważnić do kierowania pracą dyplomową nauczyciela akademickiego posiadającego tytuł zawodowy magistra.
3. W razie dłuższej nieobecności promotora, która mogłaby mieć wpływ na opóźnienie terminu złożenia przez studenta pracy dyplomowej, dziekan wyznacza nauczyciela akademickiego, który przejmie obowiązki związane z kierowaniem pracą.
4. Na wniosek studenta, dziekan może dokonać zmiany promotora.
5. Praca dyplomowa może być przygotowana przez więcej niż jednego studenta, o ile można w niej wyodrębnić części przygotowywane przez poszczególnych studentów i na tej podstawie określić nakład pracy i jej wartość merytoryczną.
6. Za pracę dyplomową może być uznana praca powstała w ramach studenckiego ruchu naukowego.
7. Przy ustalaniu tematu pracy dyplomowej brane są pod uwagę zainteresowanie naukowe studenta oraz plany naukowe wydziału.
8. Temat pracy dyplomowej musi być ustalony co najmniej na jeden rok przed planowanym zakończeniem studiów, podczas semestru rozpoczynającego seminarium dyplomowe. W uzasadnionych przypadkach, za zgodą dziekana, można dokonać zmiany tematu pracy dyplomowej w trakcie jej realizacji.

### **§ 31**

1. Oceny pracy dyplomowej dokonują promotor i recenzent wyznaczony przez dziekana.
2. W przypadku istnienia rozbieżności w ocenie pracy o dopuszczeniu do egzaminu dyplomowego decyduje dziekan, który zasięga opinii drugiego recenzenta.

## § 32

1. Decyzje o dopuszczeniu studenta do składania egzaminu dyplomowego podejmuje dziekan po spełnieniu przez studenta następujących warunków:
  - 1) uzyskanie wszystkich zaliczeń i zdanie wszystkich egzaminów wynikających z planu studiów i programu nauczania obowiązującego dla rocznika, z którym student kończy studia,
  - 2) wywiązanie się studenta ze wszystkich zobowiązań wobec Uczelni, a w szczególności: brak zaległości w opłatach za naukę, posiadanie wszystkich wpisów w indeksie i kartach okresowych osiągnięć studenta, rozliczenie z biblioteką,
  - 3) uzyskanie oceny co najmniej dostatecznej z pracy dyplomowej,
  - 4) złożenie w dziekanacie podania o dopuszczenie do obrony pracy dyplomowej wraz z trzema egzemplarzami pracy dyplomowej, w tym jednym egzemplarzem w wersji elektronicznej.
2. Podanie o dopuszczenie do składania egzaminu dyplomowego wraz z pracą dyplomową powinno być złożone w dziekanacie najpóźniej 14 dni przed planowanym jego terminem.
3. Egzamin dyplomowy przeprowadza komisja powołana przez dziekana, w skład której wchodzi co najmniej:
  - dziekan lub prodziekan jako przewodniczący,
  - promotor,
  - recenzent.
4. Rektor może powierzyć przewodniczenie komisji egzaminu magisterskiego innemu nauczycielowi akademickiemu mającemu co najmniej stopień doktora habilitowanego oraz przewodniczenie komisji egzaminu licencjackiego/inżynierskiego nauczycielowi akademickiemu mającemu co najmniej stopień doktora.
5. Termin składania egzaminu dyplomowego wyznacza dziekan. Egzamin dyplomowy powinien odbyć się w nieprzekraczającym czasie trzech miesięcy od daty złożenia pracy dyplomowej. W przypadku przedłużenia terminu złożenia pracy dyplomowej, o którym mowa w § 26 ust. 2, egzamin dyplomowy powinien się odbyć w terminie nieprzekraczającym jednego miesiąca od daty złożenia pracy dyplomowej.
6. Egzamin dyplomowy jest egzaminem ustnym.
7. W trakcie egzaminu dyplomowego student:
  - 1) prezentuje i odpowiada na pytania związane ze swoją pracą dyplomową,
  - 2) odpowiada na pytania dotyczące specjalizacji, którą reprezentuje,
  - 3) odpowiada na pytania z zakresu obowiązującego go ogólnego programu nauczania.
8. Po zakończeniu egzaminu dyplomowego wystawia się ocenę egzaminu dyplomowego według skali ocen określonej w § 16 ust. 2.

## § 33

W przypadku kiedy program nauczania nie przewiduje przygotowania pracy dyplomowej warunkiem ukończenia studiów jest złożenie egzaminu dyplomowego i spełnienie warunków określonych w § 32 ust.1 pkt 1 i 2.

### § 34

1. W przypadku uzyskania z egzaminu dyplomowego oceny niedostatecznej lub nieusprawiedliwionego nieprzystąpienia do egzaminu, rektor wyznacza drugi, ostateczny termin składania egzaminu.
2. Powtórny egzamin może odbyć się nie wcześniej niż przed upływem miesiąca i nie później niż po upływie trzech miesięcy od daty pierwszego egzaminu.
3. W przypadku nie uzyskania oceny co najmniej dostatecznej z egzaminu dyplomowego w drugim terminie dziekan na wniosek studenta podejmuje decyzję o zezwoleniu na powtarzanie ostatniego roku lub semestru studiów, lub decyzję o skreśleniu z listy studentów.

### § 35

1. Ukończenie studiów następuje po złożeniu egzaminu dyplomowego z wynikiem pozytywnym.
2. Ostateczny wynik studiów określa się na podstawie:
  - 1) oceny średniej z toku studiów wyznaczonej jako średnia ważona ocen końcowych przedmiotów określonej wzorem w § 16 ust. 8 z wagą 0,6,
  - 2) oceny pracy dyplomowej przyjętej przez komisję egzaminacyjną z wagą 0,3,
  - 3) oceny z egzaminu dyplomowego z wagą 0,1.
- 2a) W przypadku kiedy program nauczania nie przewiduje przygotowania pracy dyplomowej ostateczny wynik studiów określa się na podstawie:
  - 1) oceny średniej z toku studiów wyznaczonej jako średnia ważona ocen końcowych przedmiotów określonej wzorem w § 16 ust. 8 z wagą 0,8,
  - 2) oceny z egzaminu dyplomowego z wagą 0,2.
3. Komisja egzaminacyjna może podwyższyć wynik studiów określony na podstawie ust. 2 o 0,2, jeżeli student z pracy dyplomowej i egzaminu dyplomowego otrzymał oceny bardzo dobre oraz uzyskał co najmniej dobre oceny końcowe z przedmiotów egzaminacyjnych w okresie ostatnich dwóch semestrów studiów.
4. Na dyplomie ukończenia studiów wyższych wpisuje się ostateczny wynik studiów jako:

dostateczny	(3)	przy wyniku do 3,30
dostateczny plus	(3+)	przy wyniku powyżej 3,30 do 3,70
dobry	(4)	przy wyniku powyżej 3,70 do 4,20
dobry plus	(4+)	przy wyniku powyżej 4,20 do 4,60
bardzo dobry	(5)	przy wyniku powyżej 4,60 do 5,00

5. Absolwenci mogą otrzymać dodatkowy dyplom „z wyróżnieniem” wg wzoru opracowanego przez Uczelnię, gdy:
  - 1) ukończyli studia w terminie określonym planem studiów,
  - 2) uzyskali średnią ocen z toku studiów powyżej 4,60,
  - 3) uzyskali z pracy dyplomowej i z egzaminu dyplomowego oceny bardzo dobre,
  - 4) postępowali zgodnie z treścią ślubowania.
6. Dyplom z wyróżnieniem przyznaje rada wydziału na wniosek dyplomowej komisji egzaminacyjnej przeprowadzającej egzamin dyplomowy.
7. Z przebiegu egzaminu dyplomowego sporządza się protokół obejmujący w szczególności: skład dyplomowej komisji egzaminacyjnej, treść zadawanych pytań, oceny udzielonych odpowiedzi, ocenę końcową egzaminu dyplomowego, ocenę pracy, a także ogólny wynik studiów.
8. Absolwent ma prawo do zachowania indeksu.

## **12. Przepisy przejściowe i końcowe**

### **§ 36**

W sprawach dotyczących porządku i trybu odbywania studiów, a nieobjętych przepisami niniejszego regulaminu decyduje rektor.

### **§ 37**

Od decyzji podjętych w indywidualnych sprawach studenckich objętych niniejszym regulaminem studentowi przysługuje odwołanie do rektora. Decyzja rektora jest ostateczna.

### **§ 38**

Regulamin studiów wchodzi w życie z początkiem roku akademickiego 2009/2010 po zatwierdzeniu przez ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego.