

## KARTA OBIEGOWA STUDENTA

Pan/i ....., nr albumu .....

Data skreślenia\* .....

uregulował/a swoje zobowiązania w stosunku do następujących jednostek organizacyjnych uczelni:

<b>KASA p.115 A</b>	
<b>BIBLIOTEKA p. 017</b>	
<b>PROMOTOR*</b>	

- Kartę obiegową należy złożyć w Dziekanacie przy odbiorze dokumentów. Studenci kończący studia składają kartę obiegową razem z pracą dyplomową.
- Godziny pracy kasy: wt. – pt. 8.00 – 16.00, sob. 9.00-13.00
- Godziny otwarcia biblioteki: wtorek 10.00-15.00, czwartek 14.00 – 18.00  
Sobota 10.00-16.00, niedziela – 9.00 – 14.00

\* nie dotyczy studentów rozliczających się przed ukończeniem studiów