

Tezy do egzaminu dyplomowego na rok akademicki 2009/2010

Kierunek: Administracja II stopień.

I. Wiadomości ogólne o prawie

1. Rola organów administracji w kształtowaniu kultury prawnej [świadomość prawna, praworządność, moralność].
2. Systematyka prawa i jej rola w funkcjonowaniu państwa prawnego.
3. Istota i rodzaje stosunków prawnych [społecznego, prawnego, administracyjnego].
4. Norma prawna jej budowa oraz rodzaje norm prawnych.
5. Procedura stanowienia prawa przez organy administracji rządowej.
6. Wykładnia prawa i jej rola w stosowaniu prawa.
7. Zdolność prawna i zdolność do czynności prawnych.
8. Podmioty prawa.

II. Prawo administracyjne

1. Pojęcie i normy prawa administracyjnego.
2. Stosunek administracyjny [pojęcie, rodzaje, powstawanie zmiana oraz wygaśnięcie].
3. Systematyka źródła prawa administracyjnego.
4. Ustrój administracji publicznej [administracji rządowej i samorządu terytorialnego].
5. Istota samorządu terytorialnego [organy i kompetencje].
6. Prawne formy działania administracji [pojęcie prawnych form, akty normatywne, akty administracyjne, formy aktów administracyjnych, formy działań faktycznych, umowy].
7. Ingerencja administracji w sfery działalności państwa [policja administracyjna, reglamentacja, świadczenia materialne i niematerialne, zarząd majątkiem publicznym].
8. Sytuacja materialno prawna obywatela i cudzoziemca.
9. Odpowiedzialność odszkodowawcza za działania administracji.
10. Kontrola administracji publicznej [pojęcie i zasięg oraz prawny system kontroli administracji-parlamentarna, państwowa, sądowa, prokuratorska, społeczna, resortowa, międzyresortowa].

III. Postępowanie administracyjne

1. Istota i zakres postępowania administracyjnego jurysdykcyjnego.
2. Zasady postępowania administracyjnego.
3. Podmioty orzekające i ich właściwość w postępowaniu administracyjnym.
4. Strony i podmioty na prawach strony w postępowaniu administracyjnym.
5. Doręczenie, wezwanie i terminy załatwiania spraw.
6. Przebieg postępowania administracyjnego [wszczęcie, postępowanie dowodowe, rozprawa, zawieszenia, formy rozstrzygnięcie sprawy].
7. Środki odwoławcze w postępowaniu administracyjnym [odwołanie, zażalenie, wnioski o ponownie rozpatrzenie sprawy].
8. Weryfikacja decyzji ostatecznych [wznowienie postępowania, uchylenie lub zmiana decyzji ostatecznej, stwierdzenie nieważności decyzji].
9. Kompetencje prokuratora i Rzecznika Praw Obywatelskich w postępowaniu administracyjnym.
10. Postępowanie uproszczone [zaświadczenia, skargi i wnioski].
11. Istota postępowania egzekucyjnego w administracji [zakres podmiotowy i przedmiotowy, zasady].
12. Przebieg i uczestnicy postępowania egzekucyjnego w administracji.
13. Środki egzekucji [o charakterze pieniężnym i niepieniężnym].
14. Postępowanie zabezpieczające w egzekucji administracyjnej.
15. Środki prawne w postępowaniu egzekucyjnym w administracji [uregulowane w ustawie, w przepisach kpa, ochrony sądowej].
16. Udzielanie pomocy obcemu państwu lub korzystanie z niej w postępowaniu egzekucyjnym w administracji.

IV. Postępowanie sądowo-administracyjne

1. Struktura sądu administracyjnego.
2. Tryb wnoszenia spraw do sądu administracyjnego.
3. Skład orzekający i wyłączenie sędziego.
4. Strony, pełnomocnicy i uczestnicy postępowania sądowego.
5. Zdolności procesowa.
6. Postępowanie przed sądami administracyjnymi w pierwszej i drugiej instancji.

V. Prawo karne

1. Pojęcie przestępstwa oraz jego rodzaje.
2. Winy oraz kara i środki karne oraz zabezpieczające.
3. Okoliczności wyłączające odpowiedzialność karną [winę lub bezprawność czynu].

VI. Ustrój polityczny państwa oraz historia myśli ustrojowo-administracyjnej i socjologiczno-ekonomicznej.

1. Podstawowe zasady ustroju politycznego państwa.
2. Suweren i formy realizacji jego władzy.
3. Współczesne systemy wyborcze i partie polityczne.
4. Relacje między ideą, teorią i instytucją prawno-ustrojową.
5. Istota państwa starożytnego, średniowiecznego, nowożytnego i współczesnego.
6. Formy reżimów demokratycznych i totalitarnych.
7. Rola administracji w wypełnianiu funkcji państwa demokratycznego.
8. Kształtowanie postaw społecznych przez organizacje polityczne państwa.
9. Stosunki państwo- Kościół oraz inne wyznania religijne.

VII. Fundusze strukturalne i przygotowanie projektów unijnych

1. Polityka spójności ekonomicznej i społecznej UE.
2. Zasady korzystania z europejskich funduszy strukturalnych: Społecznego, Rozwoju Regionalnego, Orientacji i Gwarancji Rolnej.
3. Zasady korzystania z inicjatyw wspólnotowych i programów wyspecjalizowanych- Kultura, Sokrates oraz Narodowy Plan Rozwoju.
4. Istota programów operacyjnych.
5. Zasady ubiegania się o wsparcie ze środków UE.
6. Procedura przygotowywania wniosku o pomoc ze środków UE.

VIII. Prawo UE

1. Źródła prawa europejskiego [hierarchia].
2. Podmioty europejskiego prawa gospodarczego.
3. Organy europejskiego zgrupowania interesów gospodarczych.
4. System ochrony prawnej UE- organy sądowe.
5. Zakres przedmiotowy wspólnotowych organów sądowych.
6. Zasady wnoszenia spraw do sądów wspólnotowych.
7. Skutki prawne orzeczeń instytucji ochrony prawnej UE.

IX. Polityka społeczna i system ubezpieczeń społecznych oraz zarządzanie zasobami ludzkimi

1. Główne cele i zadania polityki społecznej.
2. Podmioty polityki społecznej.
3. Wpływ czynnika demograficznego na politykę społeczną.
4. Ubezpieczenia emerytalne w ZUS oraz rola filarów ubezpieczeń.
5. Źródła i metody rekrutacji pracowników administracji publicznej.
6. System motywacyjny pracowników administracji publicznej.
7. Style przywództwa i kierowanie kadrami administracji publicznej.
8. Istota decyzji kierowniczych.

X. Publiczne prawo konkurencji

1. Funkcja i zadania administracji publicznej w systemie ochrony konkurencji.
2. Istota prawa antymonopolowego i subwencyjnego.
3. Rola konkurencji w gospodarce wolnorynkowej.

XI. Prawo karno-skarbowe

1. Pojęcie i źródła prawa karnego skarbowego.
2. Zakres przedmiotowy przestępstw i wykroczeń karno-skarbowych.
3. Zasady odpowiedzialności za przestępstwa i wykroczenia karno-skarbowe.
4. Jedność i wielość czynów oraz orzekanie w sprawach karno-skarbowych.

XII. Socjologia organizacji

1. Szkoły i kierunki w nauce organizacji.
2. Miejsce człowieka w organizacji.
3. Organizacja formalna i nieformalna oraz ich cechy.
4. Organizacja biurokratyczna.

XIII. Wiedza z przedmiotów uzupełniających:

- 1. Zadania administracji publicznej w zakresie ochrony środowiska i zagospodarowania przestrzennego:**
 - a) Rola samorządu terytorialnego w ochronie środowiska.
 - b) Ochrona środowiska w państwach UE.
- 2. Terytorialne strategie zarządzania:**
 - a) Przedmiot i zakres terytorialnych strategii zarządzania.
 - b) Uwarunkowania rozwoju regionalnego i lokalnego.
 - c) Zasady i metody sporządzania strategii rozwoju.
 - d) Ocena celów rozwoju jednostek samorządu terytorialnego.
- 3. Kontrola i audyt w administracji:**
 - a) Funkcje kontroli i audytu w działalności organów administracji publicznej.
 - b) Kontrola i audyt w UE.
- 4. Finanse publiczne i podatki oraz prawo bankowe i papierów wartościowych:**
 - a) Przedmiot i formy organizacyjne sektora finansów publicznych.
 - b) System podatkowy oraz funkcja podatków w RP.
 - c) Gospodarka finansami publicznymi.
 - d) Główne cechy współczesnej bankowości.
 - e) Istota, klasyfikacja i funkcje papierów wartościowych [akcji, obligacji, czeku, weksła, warrantu, listu zastawnego oraz innych].
 - f) Obrót papierami wartościowymi.
- 5. Prawo handlowe:**
 - a) Spółki prawa handlowego.
 - b) Umowy handlowe.
- 6. Współczesne zagrożenia terrorystyczne i strategie zapobiegania przestępczości:**
 - a) Strategie zapobiegania przestępczości.
 - b) Profilaktyka, pojęcie i istota
 - c) Strategie destruktywne
- 7. Administracja spraw zagranicznych.**
 - a) Istota i zadania służby dyplomatycznej.
 - b) Zakres kompetencji służby konsularnej.
 - c) Organy wewnętrzne i zewnętrzne państwa w stosunkach z zagranicą.
 - d) Istota zagrożeń terrorystycznych.
 - e) Źródła terroryzmu
 - f) System bezpieczeństwa antyterrorystycznego w Polsce.
 - g) Policja w systemie antyterrorystycznym.